

KONSULTOINTITOIMINNAN LUPAEHDOT

YRITYKSET JA MUUT YHTEISÖT

Voimassa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen

Jos työskentelet **yrityksessä tai muussa yhteisössä**, saat kopioida teoksia ja julkaisuja näiden lupaehtojen mukaisesti ja **liittää kopiot diaesitykseen**, jonka olet tehnyt organisaatiosi tarjoamaa **konsultointitoimintaa** varten.

Saat kopioida ja käyttää kopioita näiden lupaehtojen mukaisesti vain, kun organisaatiosi on hankkinut tämän lisäluvan ja sillä on voimassa oleva yritysten ja yhteisöjen kopiointilupa. Tarkista organisaatiostasi tai Kopioistosta, onko organisaatiollesi hankittu tämä lisä lupa ja voimassa oleva kopiointilupa.

Kopioisto on Suomen luovaa alaa kattavimmin edustava tekijänoikeusjärjestö. Mahdollistamme teosten vaivattoman käytön ja varmistamme, että luovan alan tekijät ja oikeudenhaltijat saavat heille kuuluvat korvaukset teostensa käytöstä. Kopioiston jäsenjärjestöt on lueteltu [Kopioiston verkkosivuilla](#).

1. AVAINKÄSITTEET



KONSULTOINTITOIMINTA

Konsultointitoiminnalla tarkoitetaan organisaatiosi tarjoamaa asiantuntijapalvelua asiakkaan toimintaan liittyvien haasteiden ja kehittämistarpeiden ratkaisemiseksi. Siihen voi sisältyä neuvonantoa, ohjausta, selvityksiä, kartoituksia, arviointeja tai vastaavaa asiantuntijatyötä.



OIKEUDENHALTIJA

Oikeudenhaltija on teoksen alkuperäinen tekijä tai se taho, jolle tekijä on siirtänyt tekijänoikeutensa tai osan niistä, esimerkiksi kustantaja.



TEOS JA JULKAISU

Teos tarkoittaa näissä lupaehtoissa

- tekijänoikeuslain suojaamaa kirjallista teosta, kuvitusta ja muuta kuvataiteellista teosta, kuten esimerkiksi lehtiartikkeleita kuvituksineen
- valokuvaa
- näiden edellä mainittujen teosten osaa.

Julkaisu tarkoittaa joko painetussa tai digitaalisessa muodossa olevaa julkaisua. Se voi olla esimerkiksi kirja, tutkimusraportti tai lehtijulkaisu.



KOPIOINTI

Lupaehtoissa **kopiinnilla** tarkoitetaan kappaleiden valmistamista teoksesta, julkaisusta tai niiden osista. Se tarkoittaa luvan sallimassa laajuudessa esimerkiksi teoksen, julkaisun tai niiden osan **valokopiointia, tulostamista, skannaamista** sekä **digitaalista kopiointia**, kuten

- kuvan tai tekstiaineiston kopioimista verkkosivulta
- kuvakaappauksen ottamista
- pdf-tiedoston lataamista ja/tai tallentamista
- valokuvan ottamista julkaisujen sivuista.



2. MITÄ SAAN KOPIOIDA?

2.1 Saat tehdä kopioita



- luvan sallimassa laajuudessa
- mikäli teoksia tai julkaisuja ei koske jokin näissä ehdoissa mainittu kielto tai rajoitus.

Tällä luvalla saat tehdä kopioita seuraavista lähteistä:

- alkuperäisestä julkaisusta, kuten kirjasta tai lehdestä
- teoksesta, kuten kuvasta tai tekstiaineistosta, joka on julkaistu internetissä oikeudenhaltijan suostumuksella ja johon pääsy ei edellytä oman lisenssin tai muun käyttöoikeuden hankkimista
- e-kirjasta, johon sinulla on sopimukseen tai tilaukseen perustuva pääsy
- teoksesta tai julkaisusta, jonka oikeudenhaltija on liittänyt Kopioston luvan piiriin, vaikka se ei muutoin kuuluisi lupaan [kohdan 2.2](#) mukaan. Katso lista: www.kopiosto.fi/lupaaneliitetytaineistot

2.2 Et saa tehdä kopioita



- tehtävä- ja ratkaisukirjoista
- nuoteista tai laulun sanoista
- aineistoista, joiden käyttöoikeus perustuu muuhun sopimukseen tai lisenssiin, kuten esimerkiksi
 - maksuportin takana olevista lehtiaineistoista
 - digitaalisista standardeista
 - SFS Online- tai Rakennustiedon digitaalisissa palveluissa olevista sisällöistä
- yksityishenkilöiden tekemistä teoksista, joita nämä jakavat sosiaalisessa mediassa, keskustelupalstoilla, blogeissa tai kuvanjakopalveluissa
- kuvatoimistojen ja vastaavien organisaatioiden myymistä kuvista irrallaan artikkelista tai muusta julkaisusta
- teoksista tai julkaisuista, joiden kopioinnin ja käytön Kopioston luvalla oikeudenhaltija on kieltänyt. Katso lista: www.kopiosto.fi/kieltolista.

HUOM! Tällä luvalla et saa skannata tai kopioida digitaalisesti

- tutkimusraportteja tai vastaavia julkaisuja
- näytelmäkirjoituksia
- alun perin muualla kuin Suomessa julkaistuja sarjakuvia.



Tämä lupa ei koske lainkaan

- audiovisuaalisia teoksia, esimerkiksi tv-ohjelmia, elokuvia tai muita videoita
- äänitallenteita, kuten musiikkitalenteita, radio-ohjelmia tai äänikirjoja
- tietokoneohjelmia ja -pelejä
- tietokantoja ja luetteloita, esimerkiksi ilmoituspalveluita tai tilastotietokantoja
- teoksia, joiden käyttöoikeus perustuu Creative Commons -lisenssiin (CC-lisenssi) tai muuhun vastaavaan avoimeen lisenssiin.



3. KOPIOIDEN KÄYTTÖTARKOITUS

3.1 Saat



liittää kopiot diaesitykseen, jonka valmistat konsultointitoimintaasi varten **kohdan 5.2** sallimalla tavalla.

3.2 Et saa



- käyttää kopioita julkaisutoiminnassa tai muussa organisaation ulkoisessa viestinnässä tai käytössä, kuten esimerkiksi
 - markkinoinnissa
 - internetissä
 - sosiaalisessa mediassa
 - painetussa julkaisussa.
- Kopioista et saa
 - muodostaa aineistopankkeja tai tietokantoja
 - tuottaa tai muodostaa kaupallisten palveluiden kanssa kilpailevia aineistopalveluita.



Tällä luvalla et saa käyttää teoksia, julkaisuja, niiden osia tai kopioita tekoälyohjelmissa. Tekoälyohjelma viittaa tässä yhteydessä koneoppimiseen, kielimalleihin tai vastaavaan teknologiaan perustuvaan sovellukseen tai työkaluun.

Et saa ladata kopioita tekoälyohjelmiin etkä käyttää niitä

- tekstin- ja tiedonlouhintaan
- algoritmin hienosäätämisen, kehittämisessä, kouluttamisessa tai rikastuttamisessa
- tekoälyohjelman hienosäätämisen, kehittämisessä, kouluttamisessa tai tarjoamisessa.

Et saa kerätä ja tallentaa teoksia verkkoharavoinnilla tai vastaavalla tiedonkeruumenetelmällä.



4. KUINKA PALJON SAAN KOPIOIDA?

4.1 Kohdassa 4 käytetyt käsitteet



Artikkelilla tarkoitetaan sanomalehdessä tai aikakauslehdessä julkaistua kirjoitusta ja siihen sisältyviä kuvia sekä verkkolehdestä, uutissivustolla tai vastaavalla verkkosivustolla jaettua kirjoitusta ja siihen sisältyviä kuvia.



Aikakauslehdellä tarkoitetaan tilattavaa, irtonumeroina ostettavaa tai jäsenyyden tai asiakkuuden perusteella vastaanotettavaa aikakauskirjaa, tieteellistä aikakausjulkaisua tai muuta digitaalista tai painettua julkaisua, joka ilmestyy säännöllisesti vähintään kerran vuodessa.



Sanomalehdellä tarkoitetaan vähintään kerran viikossa ilmestyvää digitaalista tai painettua julkaisua, joka sisältää pääasiassa uutisia sekä selostavia ja kommentoivia kirjoituksia ajankohtaisista asioista yhteiskuntaelämän eri aloilta.

4.2 Sallitut sivumäärät

Saat liittää kopiot diaesitykseen tämän kohdan sallimassa laajuudessa:

LÄHDEAINEISTO	MÄÄRÄ
 Julkaisut ja e-kirjat	Enintään 20 sivua per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 50 % julkaisusta.
 Verkkosivustot	20 kuvaa tai A4-kokoa vastaavaa sivua per verkkosivusto.
 Aikakaus- ja sanomalehdet	Kokonainen artikkeli. Samasta sanomalehdestä tai aikakauslehdessä kuitenkin enintään 50 % julkaisun toimitetusta sisällöstä.
 Painetut standardit ja niitä sisältävät julkaisut	Enintään 20 % per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 20 sivua.



- Saat tehdä kopioita ainoastaan, kun organisaatiollasi on voimassa oleva yritysten ja muiden yhteisöjen kopiointilupa sekä tämä lisälupa.
- Saat valmistaa diaesityksestä kopioita konsultointitilaisuuden osallistujien lukumäärän verran sekä muutaman kappaleen itseäsi varten, kuitenkin enintään 500 kappaletta. Laajemmasta kopioinnista tulee sopia erikseen Kopioston kanssa.
- Mikäli kopioit verkkosivulta tai julkaisusta yksittäisellä sivulla olevan kuvan, artikkelin tai vastaavan, sen kopiointi vastaa yhden sivun kopiointia.



5. MITEN SAAN KÄYTTÄÄ KOPIOITA?

5.1 Kohdassa 5 käytetyt käsitteet



Diaesityksellä tarkoitetaan konsultointitoimintaa tai konsultoinnin tarjousta varten itse valmistamaasi esitystä, kuten Power Point-, Google Slides-, tai muuta vastaavaa esitystä.



Suljetulla alustalla tarkoitetaan suljettua verkkoa, jonne pääsy on rajattu vain **kohdassa 5.2** mainituille tahoille, jotka osallistuvat konsultointitoimintaan.

5.2 Kopioiden käyttö diaesityksessä

Saat

- Saat kopioida teoksia ja otteita julkaisuista osaksi konsultointitoimintaa varten laatimaasi diaesitystä **kohdan 4.2** sallimassa laajuudessa.
- Diaesityksen saat**
 - esittää konsultointitilaisuuteen osallistuville paikan päällä tai etäyhteydellä
 - jakaa sähköpostilla, suljetulla alustalla, paperikopioina tai tulosteina
 - konsultointitilaisuuden osallistujille
 - konsultoinnin tarjousvaiheen osallistujille
 - konsultoinnin yhteistyökumppaneille
 - konsultointitoiminnan alihankkijoille.
 - tallentaa suljetulle alustalle siten, että se on kyseiseen konsultointitoimintaan osallistuvien, edellä lueteltujen tahojen käytettävissä **konsultointitoimeksiannon ajan, kuitenkin enintään yhden vuoden**.



Markkinoilla olevien aineistojen hankkiminen on aina ensisijaista.

← Diaesityksen saaneet henkilöt **eivät saa jakaa** eteenpäin diaesitystäsi, johon olet liittännyt aineistoa tällä luvalla.

6. JULKAISU- JA TEKIJÄTIETOJEN MERKITSEMINEN

- Merkitse diaesitykseen kaikkien siihen kopioitujen sisältöjen lähde- ja tekijätiedot sekä tieto siitä, että diaesitys on valmistettu Kopioston kopiointiluvalla.
- Älä poista tai muuta teoksen tai valokuvan metatietoja.

7. RAPORTOINTI KOPIOSTOLLE

Voit raportoida valmistamasi kopiot Kopioston raportointipalvelussa: www.kopiosto.fi/raportointi. Kopiosto käyttää raportointitietoa kopioinnista maksettavien korvausten jakamiseksi oikeudenhaltijoille.

8. MUUT EHDOT

- Et saa periä maksua diaesityksestä, johon olet liittännyt tällä luvalla kopioita, etkä tarjota sitä myytäväksi.
- Et saa muuttaa tai muunnella digitaalisesti kopioidun teoksen sisältöä tai kopioinnista syntyneitä tiedostoja.
- Sinun tulee poistaa tällä luvalla tehdyt kopiot diaesityksistäsi, kun tämä lisälupa ei ole enää voimassa. Et saa käyttää kopioita enää tämän jälkeen.
- Tämä lisälupa on voimassa vain niin kauan, kun organisaatiollasi on yritysten ja yhteisöjen kopiointilupa. Mikäli organisaatiosi irtisanoo kopiointiluvan, päättyy myös tämän lisäluvan voimassaolo automaattisesti.
- Mikäli kopioit tai käytät teoksia näiden lupaehtojen vastaisesti, Kopiosto voi irtisanoa tämän lisäluvan ja/tai yritysten ja muiden yhteisöjen kopiointiluvan välittömästi oikeusvaikutuksien.